

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES**

**PROCÉDURE ADAPTÉE**

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES  
C.C.T.P.**

Objet du marché :

**MARCHÉ DE PRESTATIONS DE SERVICES MÉNAGERS POUR LES RÉSIDENCES  
DU CORPS PRÉFECTORAL (ENTRETIEN ET TRAVAUX MÉNAGERS) DANS LE  
PÉRIMÈTRE DE LA PRÉFECTURE DU VAUCLUSE**

**POUVOIR ADJUDICATEUR :**

ETAT - PREFECTURE DU VAUCLUSE  
Secrétariat Général Commun  
2 Avenue de la Folie  
84 905 AVIGNON Cedex 2

Service en charge du dossier :

***Service du budget, achats, finances***  
***Monsieur Martial HERZIG***  
***Tél : 04 88 17 84 20***

**OBJET DU MARCHE :**

**MARCHÉ DE PRESTATIONS DE SERVICES MÉNAGERS POUR LES RÉSIDENCES  
DU CORPS PRÉFECTORAL (ENTRETIEN ET TRAVAUX MÉNAGERS) DANS LE  
PÉRIMÈTRE DE LA PRÉFECTURE DU VAUCLUSE**

**DEBUT DU MARCHE :**

**01/01/2026**

# Article 1. Objet du marché

Les membres du corps préfectoral résident dans des logements de fonctions dont l'entretien doit être organisé dans le cadre d'un marché.

Le présent marché a pour objet des prestations de services ménagers, à savoir l'entretien et le ménage des résidences du corps préfectoral relevant de la préfecture du Vaucluse et toutes autres prestations inhérentes aux fonctions de celui-ci.

Le présent cahier des clauses techniques particulières définit le cadre et les modalités d'exécution relatives à ces prestations.

# Article 2. Lieux d'exécution des prestations

Les prestations seront effectuées de manière récurrente dans les résidences du Secrétaire général, du Directeur de cabinet, du Sous-préfet chargé de mission et de manière ponctuelle au sein de toutes ces résidences et de celle du Préfet de département.

Elles seront réalisées exclusivement dans le département du Vaucluse.

## Liste des résidences

### **Résidence du Secrétaire Général de la préfecture du Vaucluse**

L'appartement est situé à l'adresse suivante :  
Rue Victor HUGO  
84 000 Avignon

L'appartement est de type 7 et possède une superficie de 430 m².

### **Résidence du Directeur de cabinet de la préfecture du Vaucluse**

L'appartement est situé à l'adresse suivante :  
Hôtel Forbin de Sainte Croix  
4 place Viala  
84 000 Avignon

Il est de type 7 et dispose d'une superficie de 240 m².

### **Résidence du Sous-Préfet chargé de mission**

L'appartement est situé à l'adresse suivante :  
Rue Saint-Jean le Vieux  
84 000 Avignon

L'appartement est de type 4 et dispose d'une superficie de 143 m²

## **Résidence du Préfet du département du Vaucluse**

L'appartement est situé à l'adresse suivante :

Place Viala

84 000 Avignon

L'appartement couvre une superficie de 1 076 m<sup>2</sup> sur 3 niveaux sans ascenseur.

## **Article 3. Nature des prestations**

Les prestations seront récurrentes pour les résidences du Directeur de cabinet, du Secrétaire général, du Sous-préfet chargé de mission.

Les prestations seront ponctuelles pour l'ensemble de ces résidences et pour la résidence du Préfet de département.

### **Prestations récurrentes**

#### **Interventions quotidiennes :**

- Cuisine : préparation du déjeuner et nettoyage de la cuisine y compris de l'électroménager;
- Linge : nettoyage et repassage du linge, notamment costumes et chemises et possibilité de déplacements au pressing;
- Chambres : faire les lits;
- Sanitaires : nettoyage des lavabos/douches/toilettes sol y compris.

#### **Interventions tous les deux jours :**

- salon et cuisine : dépoussiérage du mobilier, aspiration et lavage des sols.

#### **Interventions tous les trois jours :**

- Entrée : nettoyage des traces sur les portes, dépoussiérage des meubles et des objets meublants, aspiration et lavage des sols;
- Chambres : dépoussiérage des meubles et objets meublants, aspiration et lavage des sols.

#### **Interventions hebdomadaires :**

- Chambres : changement des draps de lits;
- Poubelles : désinfection;
- Terrasse : nettoyage.

#### **Interventions bimensuelles :**

- Nettoyage de tous les interrupteurs, des tableaux (bordures incluses)
- Dépoussiérage des plinthes et dessus de portes.

#### **Interventions mensuelles :**

- Nettoyage des deux faces des vitres accessibles ainsi que des montants de vitreries.

#### **Interventions trimestrielles :**

- Nettoyage de l'argenterie le cas échéant.

## **Prestations ponctuelles**

- approvisionnement en produits d'entretiens pour la résidence et le linge;
- courses alimentaires pour la préparation des repas sur instruction du corps préfectoral et dans la limite des budgets alloués.
- préparation et/ou service lors des réceptions professionnelles à la résidence.

Concernant les prestations ponctuelles effectuées au sein de la résidence du Préfet du département du Vaucluse, l'employé devra travailler avec le personnel titulaire et sous les ordres du maître d'hôtel.

# **Article 4. Modalités d'exécution des prestations**

## **4.1 Modalités liées au personnel employé**

### **- le recrutement**

Le titulaire emploie et rémunère, sous sa responsabilité les agents dédiés à l'exécution du présent marché.

Il leur assure une formation adaptée aux prestations, objet de ce marché.

Il transmet à l'acheteur, la liste nominative des personnels affectés sur le marché, accompagnée des qualifications et des pièces d'identité en cours de validité.

Il assure le remplacement des personnels défaillants en accord avec l'acheteur, sans augmentation du prix des prestations.

Il s'assure de la visite médicale conforme de son personnel et en fournit le casier judiciaire.

Le personnel désigné est soumis à une période d'essai de deux semaines à la suite de laquelle soit l'acheteur valide l'employé soit le refuse et un nouvel employé est proposé.

L'acheteur reçoit, en entretien, les personnels désignés pour l'exécution du présent marché, et valide chacun des employés par mail au titulaire.

Il organise des réunions semestrielles avec le titulaire afin de faire le point sur l'exécution du contrat.

### **- qualité des personnels**

Le personnel employé auprès du corps préfectoral doit disposer d'une bonne expérience et des compétences nécessaires à la bonne exécution des prestations.

Les compétences minimales requises sont :

- la connaissance des règles d'hygiène et de sécurité domestiques
- la connaissance et la maîtrise de l'utilisation des produits d'entretien et de l'électroménager domestiques
- la connaissance des méthodes et techniques de nettoyage en fonction des tâches effectuées ou surfaces nettoyées (différents sols, vitres...)
- l'organisation, l'autonomie, la fiabilité, la rigueur et l'adaptation
- une expression correcte.

Le titulaire fournit les vêtements de travail (EPI et uniformes) à son personnel et doit s'assurer que ces derniers se présentent avec une tenue irréprochable et sobre. Une partie de l'EPI pourra être prise en charge par l'Etat pour les besoins de représentation de l'Etat.

Il doit également faire preuve de discrétion, de respect et se soumettre à une obligation de confidentialité compte tenu fonctions occupées par les personnes pour lesquelles il est employé.

### **- les horaires de travail**

L'organisation du travail revient au titulaire pendant les plages horaires définies ci-dessous et conformément au nombre d'heures fixées dans l'annexe financière :

Pour la résidence du Préfet : en accord avec les services de maison du préfet lors de prestations ponctuelles.

Pour la résidence du Secrétaire général : 5 jours par semaine de 08h00 à 16h00

Pour la résidence du Directeur de cabinet : 5 jours par semaine de 08h00 à 16h00

Pour la résidence du Sous-préfet chargé de mission : 5 jours par semaine de 08h00 à 14h00

Le titulaire doit s'assurer de la ponctualité de ses personnels et se charger d'organiser les remplacements en cas d'absence inopiné d'un employé. Il est également chargé de l'organisation des congés et doit assurer une continuité des services auprès des résidences identifiées au présent marché.

Les employés pourront être amenés à travailler en renfort dans les résidences autres que celle où ils auront été affectés.

### **- Autres conditions**

Le personnel est soumis à la réglementation du travail et/ou au règlement intérieur de la préfecture du Vaucluse.

## **4.2 Les modalités liées aux moyens mis en oeuvre pour la réalisation des prestations**

L'acheteur fournit les matériels électroménagers (fer à repasser, aspirateur, électroménager de cuisine...), les produits d'entretiens et les autres matériels d'entretien (éponges, lavettes, ustensiles de cuisine....).

Le titulaire respecte les consignes d'utilisation et fait bon usage des matériels mis à sa disposition.

Le titulaire respecte la réglementation liée à la protection de l'environnement et au tri des déchets.

Le titulaire vérifie l'existence des moyens utilisés par le personnel pour se rendre sur les lieux d'exécution des prestations.

## **4.3 Le démarrage des prestations**

Les prestations commenceront le 01 janvier 2026.

Avant tout démarrage des prestations, le titulaire s'engage à fournir aux services de la préfecture du Vaucluse la liste des personnels délégués dans le cadre du présent marché pour validation.

## **Article 5. Contrôle des prestations**

Le présent marché est soumis à une obligation de résultat.

Les résidences devront ainsi être maintenues en état de propreté, de netteté et de confort olfactif et le linge devra être traité avec un soin particulier.

Afin de s'en assurer, le titulaire devra mettre en place une procédure lui permettant de vérifier la bonne exécution des prestations.

Il devra ainsi tenir et transmettre à l'acheteur, à sa demande, un planning de ses interventions et de ses opérations de contrôle. Ce planning devra également mentionner :

- toute anomalie ou difficulté rencontrée dans la réalisation des prestations,
- les horaires d'arrivée et départ des employés,
- les mesures correctives apportées.

En cas de dysfonctionnement imputé à un employé, l'acheteur se réserve le droit d'en demander le remplacement.

L'acheteur est en droit d'opérer lui-même des opérations de contrôle et d'en signifier les conclusions au titulaire.

Il peut également effectuer ce contrôle en présence du responsable désigné par le titulaire.

Les opérations de contrôle concernent autant la qualité des prestations effectuées que la qualité du personnel lui-même.